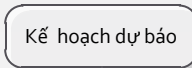
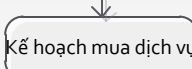
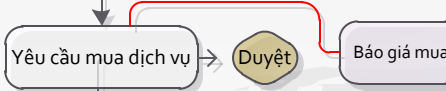
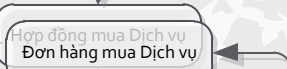

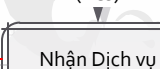


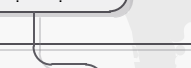



QUI TRÌNH MUA DỊCH VỤ Version 1.0

LƯU ĐỒ	TRÁCH NHIỆM	TÀI LIỆU/BIỂU MẪU
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng kế hoạch cung ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tập hợp các yêu cầu để đưa ra dự báo mua dịch vụ
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng kế hoạch - Phòng cung ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch được tạo ra từ kế hoạch dự báo mua dịch vụ
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng cung ứng - Duyệt cấp lãnh đạo 	<ul style="list-style-type: none"> • Trưởng phòng kế hoạch cung ứng duyệt cấp 1 • Tổng giám đốc duyệt cấp 2
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng cung ứng - Nhà cung cấp 	<ul style="list-style-type: none"> - Hợp đồng Dịch vụ được tạo ra từ yêu cầu mua đã được duyệt và bảng báo giá của nhà cung cấp
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng cung ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng GD duyệt
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng cung ứng - Bộ phận sử dụng 	
	<ul style="list-style-type: none"> - QA & QC - Ban kiểm soát 	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu kiểm tra chất lượng không đạt thì sẽ trả lại dịch vụ cho Nhà cung cấp
	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán công nợ 	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - Ghi nhận công nợ NCC - VAT - Hoa hồng - Chiết khấu </div>
	<ul style="list-style-type: none"> - Phòng KH cung ứng 	<ul style="list-style-type: none"> - Sau khi phòng kế hoạch cung ứng lập đề nghị Thanh toán thì kế toán thanh toán có trách nhiệm thực hiện quy trình thanh toán
	<ul style="list-style-type: none"> - Kế toán thanh toán 	<ul style="list-style-type: none"> • Tiếp tục "Quy trình thanh toán".